FONDAZIONE "FRANCO NICOLAI"
Via San Martino, n. 80
VOLTA MANTOVANA
Tel. 0376/83071– e. mail : info@fondazionenicolai.it

Allegato A

Domanda

Del _____

Prot. n. _____

MODULO DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN MINIALLOGGIO DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE "FRANCO NICOLAI"

RICHIEDENTI

	COGNOME	*NOME*	*CODICE FISCALE*	
RICHIEDENTE				
	COMUNE		*DATA DI NASCITA*	
COMUNE DI NASCITA				
	COMUNE	*VIA/PIAZZA*		*N.CIVICO*
RESIDENZA		*INDIRIZZO*		

	COGNOME	*NOME*	*CODICE FISCALE*	
RICHIEDENTE				
	COMUNE		*DATA DI NASCITA*	
COMUNE DI NASCITA				
	COMUNE	*VIA/PIAZZA*		*N.CIVICO*
RESIDENZA		*INDIRIZZO*		

RESIDENZA		*INDIRIZZO*	

DESTINATARI

	COGNOME	*NOME*		*DATA DI NASCITA*	
1			*M*		
			F		
	CODICE FISCALE	*RAPPORTO DI PARENTELA*			

		RICHIEDENTE					
	COGNOME	*NOME*		*DATA DI NASCITA*			
2			*M* / *F*				
	CODICE FISCALE	*RAPPORTO DI PARENTELA*					

FATTORI DI PREVALENZA							
ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI		*PERSONE SOLE*		*ANZIANI SENZA FIGLI*		*RESIDENTI*	

Motivo della domanda

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza e di accettare senza eccezione o riserva il regolamento dell'Ente ed eventuali future modifiche, che sottoscritto per accettazione, viene allegato quale parte integrante della presente domanda;
2. Di scegliere la seguente disponibilità:
   - Alloggio singolo
   - Alloggio doppio
1. Di essere a conoscenza che la retta potrà essere variata a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione;

SI IMPEGN___ INCONDIZIONATAMENTE

1. Versare la retta in mensilità anticipate, prendendo atto sin d'ora che per i versamenti effettuati dopo il 15 del mese al quale la retta si riferisce l'Amministrazione dell'Ente è autorizzata ad applicare interessi di mora calcolati al tasso bancario.

2. Provvedere personalmente o a mezzo di propri incaricati a liberare l'alloggio assegnato al Sig._____ nel caso che i____ sottoscritti_____ non intendesse _____ più pagare o intendesse_____ revocare il pagamento delle rette; fermo restando l'impegno di pagamento anche in caso di revoca fintanto che l'ospite rimarrà presso l'alloggio.
   In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

_____

_____

ALLEGATI:

1. Certificato medico
2. Autocertificazione attestante: - data e luogo di nascita -residenza
   - stato di famiglia - esistenza di fattori di prevalenza
3. Regolamento dell'Ente debitamente sottoscritto per accettazione.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI		
	CATEGORIE	*PUNTEGGIO*
	Data di presentazione della domanda	

FONDAZIONE "FRANCO NICOLAI" Via San Martino, n.80
VOLTA MANTOVANA
Tel. 0376/83071 – e. mail : info@fondazionenicolai.it

Allegato "B" al regolamento per l'assegnazione
e la gestione di minialloggi ad uso abitativo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI ALLOGGI PROTETTI

ART. 1 – OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

1. Gli assegnatari sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento, ed in particolare:

- Devono servirsi della cosa locata ai sensi dell'art. 1587 del Codice Civile con la diligenza del buon padre di famiglia;
- Curare la più scrupolosa pulizia non solo del rispettivo alloggio, ma anche dei locali e degli spazi ad uso comune;
- Attenersi alle disposizioni stabilite dal regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi per quanto attiene l'ospitalità temporanea;
- Indicare all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, in caso di assenze, la persona di fiducia presso la quale lasciare le chiavi dell'appartamento loro locato;
- All'atto dell'assegnazione verrà consegnato all'utente un elenco di tutto il materiale in dotazione, materiale che dovrà essere riconsegnato al momento del rilascio dei locali stessi.

2. Gli assegnatari sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni:

E' VIETATO

- Usare in modo improprio gli spazi di uso comune e recare disturbo ai coinquilini;
- Comportarsi in modo difforme dalle prescrizioni del regolamento di polizia urbana per quanto concerne la battitura dei tappeti, zerbini, stuoie, coperte, materassi, tovaglie, ecc.;
- Depositare nei luoghi di passaggio ad uso comune le biciclette, il materiale ingombrante e i rifiuti, anche per breve tempo;
- Gettare negli scarichi e negli immondezzai materie che possono ingombrare le tubazioni di scarico;
- Tenere materiale infiammabile o materie comunque pericolose nell'alloggio, nei locali accessori e negli spazi ad uso comune, od immettere nelle canne di esalazione prodotti derivanti dalla combustione di stufe o similari;
- Tenere materiali di peso eccedente quello del normale arredo negli alloggi, nelle soffitte e sui balconi,
- Lasciare aperto il portone e gli ingressi dopo le ore 20,00;

- Stendere o depositare (in modo vistoso e permanente, tale da essere contrario al decoro dello 00stabile) all'esterno delle finestre, sui ballatoi, sui pianerottoli, sulle terrazze e negli spazi comuni biancheria, indumenti, utensili, attrezzi ed oggetti qualsiasi;
- Tenere vasi da fiori o altri recipienti all'esterno dei balconi o sui davanzali delle finestre in posizione pericolosa per l'incolumità delle persone e dei beni di terzi. L'innaffiatura dei vasi deve avvenire in ore e con modalità tali da non riuscire di incomodo ai coinquilini ed ai passanti o di danno allo stabile;
- Tenere cani, gatti o altri animali che rechino molestie ai coinquilini e rappresentino pericolo di danno per le condizioni igieniche dell'alloggio, dello stabile e di quanti vi abitano;
- Entrare nei cortili con automobili, motociclette e veicoli in genere, salvo che per entrare ed uscire dai posti macchina assegnati;
- Deturpare in qualsiasi modo l'estetica dei fabbricati con l'apposizione sulle facciate, sui davanzali, sulle finestre, sui parapetti delle terrazze e dei balconi di targhe pubblicitarie od altro.

Dichiaro di accettare le disposizioni contenute nel presente regolamento

.....

.....

Data .....

FONDAZIONE "FRANCO NICOLAI"
Via San Martino, n. 80
46049 VOLTA MANTOVANA
Tel. 0376/83071 – e. mail : info@fondazionenicolai.it

Versione N. 3 approvata con delibera N. 66 del 01/12/2025
Aggiornata con nuove rette

REGOLAMENTO

PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI MINI ALLOGGI PROTETTI

ART.1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le assegnazioni di minialloggi singoli e doppi di proprietà della Fondazione Franco Nicolai Onlus.

ART. 2 - NORME PER L'ACCESSO

I requisiti per poter essere inclusi nelle graduatorie ai fini dell'assegnazione degli alloggi di cui al presente regolamento sono:

1. Possono essere ammessi alla struttura persone singole o coppie di coniugi previa presentazione di domanda su appositi moduli (allegato A al presente regolamento) diretta all'Amministrazione della Fondazione.

2. Le domande dovranno essere corredate da dichiarazione del medico della Fondazione attestante la piena autosufficienza;

3. Gli assegnatari potranno beneficiare dell'uso dei locali loro assegnati solo e sino a quando le loro condizioni fisiche garantiranno la piena autonomia. In difetto della stessa, a giudizio insindacabile del medico della Fondazione, verranno dimessi.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per l'assegnazione degli alloggi possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno. Sono raccolte e numerate dal Servizio Amministrativo dell'Ente secondo l'ordine di presentazione delle stesse nell'arco di ogni anno solare.

2. L'Ufficio Amministrativo della Fondazione provvederà ad avvisare i richiedenti risultati assegnatari, tramite lettera. Il potenziale assegnatario deve accettare o meno entro 10 giorni dalla comunicazione.

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per l'assegnazione i richiedente dovranno essere inseriti in apposite graduatorie distinte per tipologia di alloggio richiesto: Singolo o Doppio o Triplo.

2. Ai fini della formazione della graduatoria degli assegnatari è istituita una "Commissione Tecnica" nominata dal C. d. A. dell'Ente. La Commissione è composta da: Presidente, Direttore Amministrativo, Responsabile Sanitario.

3. La Commissione viene convocata dal Direttore Amministrativo almeno una volta l'anno. In caso di necessità sarà possibile procedere in via d'urgenza a convocazione straordinaria. Qualora non risultassero giacenti domande per l'assegnazione degli alloggi, il Direttore Amministrativo si riserva la facoltà di non procedere alla convocazione.

4. Per la formazione della graduatoria si useranno i seguenti criteri e i sottoindicati punteggi:

- Persone anziane con età superiore ai 65 anni n. 4 punti.
- Persone sole n. 3 punti.
- Persone anziane senza figli n. 2 punti.
- Persone anziane residenti nel comune di Volta Mantovana n. 10 punti.

5. A parità di punteggio vengono anteposti i richiedenti che hanno presentato domanda in data anteriore rispetto agli altri concorrenti, ed in caso di ulteriore parità si provvede mediante sorteggio.

6. Le graduatorie così formate sono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

- ART. 4 BIS

In deroga agli art. 3 e 4, l'assegnazione **di n. 6 alloggi avverrà sulla** scorta delle indicazioni fornite dai Servizi Sociali del comune di Volta Mantovana, ferma restando la cogenza del regolamento nei confronti degli avviati per le restanti disposizioni e la necessità che comunque l'avviato rientri nei requisiti di cui all'art.2.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Il Direttore Segretario provvede all'assegnazione degli alloggi sulla scorta delle graduatorie definitive subordinatamente alla produzione di documenti, attestazioni ed eventuali dichiarazioni in originale o autocertificazione, che attestino e confermino il possesso dei Requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento.

ART.6 – CAMBIO ALLOGGIO

1. Il cambio di alloggio può essere autorizzato o disposto d'ufficio dal Direttore Amministrativo, qualora ricorrano almeno una delle seguenti condizioni:

- Vi sia una incompatibilità ambientale con gli altri condomini,
- L'Ente debba rientrare in possesso dell'alloggio per manutenzioni straordinarie.

ART. 7 – RETTA GIORNALIERA

RETTA

Le rette vengono determinate annualmente dal Consiglio d'Amministrazione in occasione della predisposizione del Bilancio di Previsione. La retta viene pagata con mensilità posticipate il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, con SEPA.

VIA BOSELLI N. 2

SINGOLO
DOPPIO USO SINGOLO
DOPPIO USO DOPPIO

VIA SAN MARTINO N. 74

SINGOLO
DOPPIO USO SINGOLO
DOPPIO USO DOPPIO

BASE	MEDIA	ALTA
23,00	31,00	37,00
27,00	35,00	41,00
19,00	27,00	33,00
25,00	33,00	43,00
31,00	39,00	49,00
20,00	28,00	38,00

La retta mensile non comprende l'utenza telefonica.

ART. 8 – SERVIZI OFFERTI

La Fondazione assicura agli Utenti degli alloggi una forma di assistenza personalizzata consona alle esigenze di persone anziane con sufficiente grado di autonomia.
Gli alloggi sono privi di barriere architettoniche, forniti di bagno assistito, con adeguati ambienti comuni per soggiorno e socializzazione, hanno la disponibilità di apparecchiature telefoniche per la chiamata d'emergenza da ogni alloggio e dispongono della protezione di Operatori Sociali. Inoltre vi è la disponibilità dei seguenti servizi:

- Medico per la predisposizione di un piano dei servizi atto a garantire la maggior rispondenza possibile dei bisogni dell'Utenza rispetto ai servizi disponibili, con una periodica verifica del permanere dei requisiti di autosufficienza
- Fisioterapia e palestra
- Animazione
- Pulizia spazi comuni
- Mantenimento aree verdi, illuminazione spazi comuni
- E' garantito agli ospiti, non in grado di attenervi personalmente o tramite propri famigliari, il disbrigo di eventuali adempimenti di carattere amministrativo che coinvolgono altre Amministrazioni Pubbliche

ART.9 – MOTIVI DI RISOLUZIONE

Costituiscono motivi di risoluzione del rapporto:

- Aver colpevolmente danneggiato gravemente l'alloggio, le parti comuni o lo stabile assegnato;
- Aver rifiutato il cambio d'alloggio, senza gravi e documentati motivi.
- Il mancato pagamento della retta per n. 2 mensilità;
- La sopraggiunta e comprovata non autosufficienza del soggetto assegnatario;
- Aver ottenuto l'assegnazione in contrasto con le norme del presente regolamento, vigenti al momento dell'assegnazione, ovvero a seguito della produzione di documenti, attestazioni e dichiarazioni false.

Gli assegnatari dovranno usare il massimo rispetto e tenere un contegno quale la struttura, la moralità e l'educazione richiedono; in caso di condotta che abbia a turbare la quiete e la serenità necessarie alla comune convivenza, od in caso di inottemperanza alle norme del presente regolamento, il Direttore Segretario si riserva il diritto di forzata dimissione a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Gli assegnatari degli alloggi sono tenuti all'osservanza delle norme di cui all'allegato "B" al presente regolamento concernente il "Regolamento per l'utilizzo dei minialloggi".

2. Gli assegnatari degli alloggi che incorrono in ripetute inosservanze al sopra citato regolamento, previa formale contestazione degli addebiti, sono soggetti alla sanzione amministrativa da Euro. 6,00 a Euro 52,00, che è irrogata dal Direttore Amministrativo in relazione all'entità dell'infrazione ed al ripetersi delle inosservanze, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati a terzi ed al patrimonio dell'Ente.

3. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per furti, sottrazioni o ammanchi agli ospiti.

4. **Fermo restando che l'ospite accolto manterrà il proprio medico di famiglia, non è escluso che, qualora richiesto, il medico dell'Ente fornisca gratuitamente le proprie prestazioni negli orari di visita riservati agli ospiti della Fondazione.**

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento e successive modificazioni e integrazioni si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

Dichiaro di accettare le disposizioni contenute nel presente regolamento

.....

.....

Data .....

Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra la Fondazione Franco Nicolai e l'Utenza
ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI

Volta Mantovana lì _____

tra

La Fondazione Franco Nicolai Onlus iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Camera di Commercio di Mantova con sede in Volta Mantovana Via San Martino 80 C.F. 81003970209 e P.I. 01564480208 in persona del Presidente Sig.ra Elisabetta Faraggi, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come FONDAZIONE;

e

La **Sig.** _____ nata a _____ il _____ residente a _____ **VIA** _____
C.F. _____

Di seguito per brevità indicato come OSPITE

PREMESSO

- che l'art. 2, dello Statuto prevede che la Fondazione, senza finalità di lucro, ha esclusivo scopo di solidarietà sociale nei confronti di persone svantaggiate, svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria, nel settore della beneficienza con particolare riferimento alla tutela di anziani e disabili in regime di residenzialità, di semiresidenzialità e domiciliare.
- che la Regione Lombardia, con DGR n. 11497 del 17/03/2010 approvava i requisiti minimi di esercizio delle unità di offerta sociale denominato "Alloggio protetto per anziani";
- che il servizio di APA è regolato da apposito Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che viene consegnato all'assegnatario quale parte integrante del presente contratto.

L'assegnatario dichiara di avere ricevuto copia e di averne preso lettura;

-Gli alloggi per anziani sono stati concepiti con la finalità di offrire uno spazio adeguato e attrezzato per i bisogni della persona anziana, valorizzando e stimolando l'iniziativa personale e l'autosufficienza, garantendo al tempo stesso una reperibilità da parte del personale della Fondazione in caso di bisogno urgente o per problemi di carattere sanitario, di giorno come di notte;

E' compito della Fondazione stipulare apposito individuale contratto per il servizio di APA come di seguito declinato;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO
Le premesse formano parte integrante del presente contratto.
Il contratto ha finalità di garantire il Sig. _____, persona anziana residente a _____in Via _____ - e in possesso dei requisiti fissati dal Regolamento indicato in premessa, di beneficiare dell'uso dell'alloggio n. 3 e di ricevere i servizi connessi con la fruizione dell'ospitalità come meglio specificati nel regolamento citato e nel presente contratto.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO
Il contratto in uso avrà durata annuale, con rinnovo tacito di ugual periodo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo disdetta di una delle parti da comunicare all'altra parte tramite raccomandata a/r o tramite PEC, da consegnare almeno tre mesi prima fermo restando lo scioglimento anticipato qualora sopraggiunga una comprovata non autosufficienza del soggetto assegnatario;

ART. 3 SICUREZZA E TUTELA
Nell'ambito dei servizi socio assistenziali di cui sopra e con le finalità poc'anzi individuate, la Fondazione fornirà all'assegnatario un servizio di assistenza tramite impianto di sicurezza per chiamata d'emergenza di cui ciascun minialloggio è dotato:

Le parti si danno reciprocamente atto che la Fondazione ha stipulato contratto assicurativo per la responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dalla conduzione dell'edificio. Tale assicurazione comprende il caso di incendio e non comprende il caso di furto del contenuto dell'alloggio.
Altresì le parti si danno reciprocamente atto che la Fondazione non è responsabile della custodia e protezione di qualsiasi oggetto detenuto o conservato nel minialloggio, che resta affidato alla diretta sorveglianza e responsabilità dei contraenti assegnatari. La Fondazione detiene copia delle chiavi di accesso al alloggio ai fini del servizio sanitario di gestione emergenze. Le parti prendono reciprocamente atto che è consentito alla Fondazione stessa accedere all'alloggio
(in orari da concordare) al solo scopo di verificare la sicurezza sotto il profilo personale, o igienico, per svolgere le operazioni di manutenzione ordinaria nonché le verifiche periodiche degli impianti e per verificare l'eventuale permanenza di persone non autorizzate.
L'assegnatario viene dotato dalla Fondazione delle chiavi di ingresso alla struttura al fine di un autonomo accesso al minialloggio, consegnate in sede di sottoscrizione del presente contratto.

ART. 4 SERVIZI OFFERI

I residenti domiciliati nell'alloggio, ricevono su richiesta e con le medesime modalità in vigore per la generalità dei cittadini, tutte le prestazione sociali e socio sanitarie, garantite dall' ATS ai cittadini presso il proprio domicilio.
La Fondazione assicura agli Utenti degli alloggi una forma di assistenza personalizzata consona alle esigenze di persone anziane con sufficiente grado di autonomia.
Gli alloggi sono privi di barriere architettoniche, forniti di bagno assistito, con adeguati ambienti comuni per soggiorno e socializzazione, hanno la disponibilità di apparecchiature telefoniche per la chiamata d'emergenza da ogni alloggio e dispongono della protezione di Operatori Sociali. Inoltre vi è la disponibilità dei seguenti servizi:

- Medico per la predisposizione di un piano dei servizi atto a garantire la maggior rispondenza possibile dei bisogni dell'Utenza rispetto ai servizi disponibili, con una periodica verifica del permanere dei requisiti di autosufficienza
- Fisioterapia e palestra
- Animazione
- Pulizia spazi comuni
-
- Mantenimento aree verdi, illuminazione spazi comuni
- E' garantito agli ospiti, non in grado di attenervi personalmente o tramite propri famigliari, il disbrigo di eventuali adempimenti di carattere amministrativo che coinvolgono altre Amministrazioni Pubbliche

ART. 5 RETTA

Le rette vengono determinate annualmente dal Consiglio d'Amministrazione in occasione della predisposizione del Bilancio di Previsione. La retta viene pagata con mensilità posticipate il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, con SEPA Single Euro Payments Area (Area Unica dei Pagamenti in Euro).

Ammontare alla firma del presente atto:

	BASE	MEDIA	ALTA
VIA BOSELLI N. 2			
SINGOLO	**23,00**	**31,00**	**37,00**
DOPPIO USO SINGOLO	**27,00**	**35,00**	**41,00**
DOPPIO USO DOPPIO	**19,00**	**27,00**	**33,00**
VIA SAN MARTINO N. 74			
SINGOLO	**25,00**	**33,00**	**43,00**
DOPPIO USO SINGOLO	**31,00**	**39,00**	**49,00**
DOPPIO USO DOPPIO	**20,00**	**28,00**	**38,00**

Tutti i servizi, se non espressamente indicati nel presente contratto e/o nel Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione, si considerano non inclusi.

ART. 6 OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE
La Fondazione provvede alla pulizia e manutenzione dei luoghi comuni e degli spazi coperti e scoperti posti al servizio degli alloggi.

.

ART. 7 REVOCA IDONEITA' E DIMISSIONI
Qualora le condizioni di salute dell'Assegnatario dovessero peggiorare o comunque non rendessero più possibili l'autonomia quotidiana alla base delle possibilità di usufruire del servizio del mini appartamento su domanda dell'interessato o proprio convivente, il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, sentito il parere del responsabile Sanitario della Fondazione può, prevedere il trasferimento diretto in un posto letto nella RSA. Nel caso in cui il posto letto non fosse disponibile, verrà inserita la richiesta in lista d'attesa in posizione preferenziale.
La Fondazione ha facoltà di revocare l'idoneità alla permanenza del contraente nell'alloggio qualora vengano a mancare i requisiti richiesti all'atto dell'assegnazione.
La verifica dei requisiti viene effettuata anche mediante valutazione multidisciplinare utilizzando apposita scala di valutazione e tutti gli strumenti in uso dalla Fondazione.

ART. 8 CODICE ETICO
. La Fondazione ha adottato il Codice Etico della Fondazione con insediamento dell'Organismo di Vigilanza incaricato di:
-vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari
-verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli Organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche di adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori
-proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Fondazione si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Fondazione stessa.
L'ospite e i parenti potranno richiedere il codice agli uffici amministrativi e quando lo dovessero ritenere necessario, rivolgersi per la tutela dei propri interessi all'Organismo di Vigilanza.

ART. 9 RINVIO ALLE NORME REGOLAMENTARI
L'assegnatario si impegna a osservare e a far osservare il Regolamento allegato, predisposto dalla Fondazione, che forma parte integrante del presente contratto.

ART. 10 RINVIO LEGISLATIVO
Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile e comunque alle norme vigenti.

La Fondazione:_____

L'Assegnatario:_____

Le parti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., approvano ed accettano espressamente le clausole di cui ai punti 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10

La Fondazione:_____

L'Assegnatario:_____