Fondazione "Franco Nicolai" Onlus
Via San Martino, n.80
46049 Volta Mantovana (MN)
Tel. 0376 – 83071 Fax. 0376 – 803020
Codice ATS 307 Codice Struttura 001840

RICHIESTA DI AMMISSIONE numero _____

DATA di presentazione della RICHIESTA di AMMISSIONE _____/_____/_____

Nome..... **Cognome**.....

Cognome Marito..... **eventuale soprannome** .....

Nato/a a ..... **Prov**..... **il** ___/___/____

Residente.....**Prov**..... **Via**.....

Cittadinanza..... **ATS di residenza** .....

Scolarità: nessuna ☐ elementari ☐ medie inferiori ☐ medie superiori ☐ università ☐

Professione .....

Stato civile: ☐ **1** celibe/nubile ☐ **2** coniugato/a ☐ **3** separato/a ☐ **4** divorziato/a
☐ **5** vedovo/a ☐ **6** non dichiarato

Numero figli maschi: ..... **Numero figlie femmine:** .....

Codice Fiscale ..... **Tessera Sanitaria**.....

Tipo della domanda: ☐ **1** Ricovero Ordinario ☐ **2** Ricovero Temporaneo ☐ **3** CDI

Motivo della domanda: ☐ **0** Dato non rilevato ☐ **1** Ha perso l'autonomia fisica/psichica
☐ **2** La famiglia non è in grado di provvedere ☐ **3** Vive solo
☐ **4** L'alloggio è inidoneo ☐ **9** Altro

Iniziativa della domanda: ☐ **0** Dato non rilevato ☐ **1** Soggetto stesso
☐ **2** Famigliare o affine ☐ **3** Assistente sociale o altri servizi
☐ **4** Medico ☐ **5** Tutore ☐ **9** Altro

Soggetto con buono socio-sanitario: ☐ Dato non rilevato ☐ Si
☐ No in lista di attesa ☐ No

Soggetto con assegno di accompagnamento: ☐ Dato non rilevato ☐ Si
☐ No domanda presentata ☐ No

Soggetto in ADI: ☐ Dato non rilevato ☐ Si ☐ No

Provenienza Ospite: ☐ 1 Ospite che accede direttamente alla struttura dal domicilio
☐ 2 Ospite dimesso da struttura ospedaliera
☐ 3 Ospite dimesso da IDR
☐ 4 Ospite dimesso da altra RSA
☐ 5 Ospite dimesso da altra tipologia di ricovero CDI
☐ 6 Altro.

Onere della retta: ☐ 1 SSR (a totale carico del Servizio Sanitario Regionale – dimessi da Ospedali Psichiatrici).
☐ 2 Differenza a carico del comune.
☐ 3 Differenza a carico dell'ospite.
☐ 4 Differenza sia a carico del comune che dell'ospite.
☐ 5 A totale carico dell'ospite.
☐ 6 Differenza a carico di altri Enti.

Persone/Parenti di riferimento:

	Cell.	Tel.
	Cell.	Tel.
	Cell.	Tel.

Informativa D.Lgs 196/03: I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati al fine esclusivo della formulazione della lista di attesa e dell'iter di ingresso in struttura con modalità, anche automatizzate strettamente necessarie a tale scopo. Il conferimento dei dati è facoltativo: in mancanza tuttavia non potremo dal corso al servizio. Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo della Struttura cui la presente è rivolta, al quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui accesso, correzione, opposizione a specifici trattamenti, ecc.
Per i dati necessari e sufficienti, è possibile, in taluni casi doveroso, che ne sia data comunicazione a:

- ASL, Assessorato regionale alla sanità, Assicurazioni ed enti previdenziali per ragioni amministrative;
- Organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, polizia giudiziaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni e referti;
- Altre strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi.

Consenso: Letta l'informativa, consento espressamente il trattamento dei dati personali miei e/o del mio familiare per il quale la presente è formulata, per la gestione della domanda d'ingresso e per le azioni connesse, come sopra specificato.

FIRMA

_____

CENTRO DIURNO INTEGRATO
REGOLAMENTO PER L'ACCESSO UTENTI
POSTI CONTRATTUALIZZATI

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso degli utenti al Centro Diurno Integrato (CDI) della Fondazione Franco Nicolai POSTI CONTRATTUALIZZATI.

Art. 2 – Criteri generali di accesso

Restano in vigore tutti i criteri di accesso già adottati dalla Fondazione, in conformità alla normativa regionale, ai requisiti di accreditamento e alle procedure interne di valutazione multidimensionale.

Art. 3 – Posti disponibili

Il Centro Diurno Integrato dispone complessivamente di 14 posti ACCREDITATI, di cui:
- 12 posti AUTORIZZATI ED ACCREDITATI;
- 2 posti AUTORIZZATI, ACCREDITATI E CONTRATTUALIZZATI.

Art. 4 – Assegnazione dei posti CONTRATTUALIZZATI

I due posti contrattualizzati sono riservati prioritariamente agli utenti:
- residenti nel Comune di Volta Mantovana;
- con maggiore anzianità di presenza nel cdi.
- presenti nell'intera settimana.

Art. 5 – Mantenimento del diritto

Una volta acquisito il diritto di accesso ai posti convenzionati, l'utente:
- mantiene tale diritto sino alla dimissione o uscita dal servizio, per qualsiasi motivo;
- non è soggetto a rotazione.

Art. 6 – Subentro in caso di uscita

In caso di uscita di un utente titolare di posto convenzionato, il posto vacante viene assegnato:
- all'utente residente a Volta Mantovana;

- con maggiore anzianità di presenza tra gli utenti attualmente frequentanti il CDI e in possesso dei requisiti.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano:
- le norme regionali vigenti in materia di servizi sociosanitari;
- il regolamento generale della Fondazione;

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte degli organi competenti della Fondazione.

IL PRESIDENTE
Elisabetta Faraggi

Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra la Fondazione Franco Nicolai e l'Utenza del Centro Diurno Integrato.

tra

La Fondazione Franco Nicolai Onlus (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Volta Mantovana Via San Martino 80 C.F. 81003970209 e P.IVA: 01564480208 legalmente rappresentata dalla Presidente Elisabetta Faraggi

La Sig.ra _____nata a _____il _____residente a _____in _____ C.F.:_____

Ospite del CDI dal _____

- ☐ per un posto riservato a residenti contrattualizzati
- ☐ per un posto riservato residenti accreditati
- ☐ per un posto riservato a non residenti accreditati;

e

Il Sig. _____nato a _____il _____ residente a _____in _____; C.F.:_____

che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto (di seguito per brevità denominato Obbligato)

PREMESSO

che la Fondazione Franco Nicolai Onlus è accreditata, autorizzata per n. 14 posti di Centro Diurno Integrato di cui due contrattualizzati;
che in ottemperanza a quanto disposto dalla DGR 8496/2008 l'Ospite e/o gli Obbligati sono stati informati sulle prestazioni offerte, sulle condizioni per accedervi, sulla possibilità di accedere ad altre unità d'offerta accreditate in ragione dei bisogni personali di assistenza espressi, ed hanno optato per l'istituzionalizzazione in semiresidenzialità secondo le condizioni previste nel presente contratto;
che l'accesso al Centro Diurno Integrato è subordinato al rispetto di una graduatoria generata con i criteri individuati nel Regolamento del Centro Diurno Integrato approvato con deliberazione n.49 del 31/10/2012 e successive modifiche;
che l'accesso ai posti contrattualizzati sarà riservato ai cittadini di Volta Mantovana con continuità di frequenza 5giorni settimana e con maggiore anzianità al servizio;
che il/i Sig./Sig.ri che sottoscrive/ono il presente contratto si rende/ono garante/i del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali dell'Ospite, si precisa che, in caso di assenza, per il mantenimento del posto, nei primi 15 giorni il pagamento sarà da effettuare al 100% (prezzo pieno), dal sedicesimo giorno il pagamento sarà dovuto

al 50% della retta giornaliera; egli/essi sarà/saranno interpellati dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Ospite e si impegnano al trasferimento dell'Ospite quando ricorrano le situazioni previste dal presente contratto;

che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

ART. 1

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 2

La Fondazione si obbliga ad erogare Assistenza avente natura socio- sanitaria secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per la contrattualizzazione e l'accreditamento dei Centri Diurni Integrati e dalla Carta dei Servizi che si allega. Eventuali variazioni, disposte dal Consiglio di Amministrazione, saranno comunicate mediante affissione all'Albo della Fondazione e con ogni altro mezzo ritenuto idoneo.

ART. 3

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati in solido si impegnano alla corresponsione mensile della retta.
Le retta viene fissata dal Consiglio di Amministrazione, il quale provvede, nel termine di dieci giorni, alla comunicazione agli Obbligati, mediante affissione all'Albo della Fondazione e con ogni altro mezzo ritenuto opportuno, dell'avvenuta variazione. Gli Obbligati, nel termine di giorni cinque, avranno facoltà di recedere dal presente contratto mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare alla sede della Fondazione. Il contratto si intende risolto con l'uscita dalla struttura a cura e spese degli Obbligati entro cinque giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso. Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.
La decorrenza dell'aumento della retta non può essere retroattiva.
Il Garante, in qualità di fidejussore, garantisce personalmente il pagamento della retta dovuta a seguito della permanenza dell'ospite presso la Fondazione. Sono espressamente esclusi il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'applicazione dell'art. 1957 c.c. che deve intendersi quindi derogato.
Ove il credito vantato dalla Fondazione superi l'importo di 10.000 € sarà facoltà della stessa di interrompere le prestazioni rese in favore dell'ospite o di pretendere la

prestazione di ulteriore, congrua garanzia idonea a soddisfare quanto dovuto in favore della Fondazione.

ART. 4

L'Ospite ed il Garante si impegnano a fornire tutti i documenti richiesti per il perfezionamento della pratica di accoglimento il cui elenco è fornito dall'Ufficio accoglimenti
Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni.

ART. 5

Il contratto decorre dal giorno _____ e cesserà per:

- volontà dell'ospite e degli obbligati di recedere dal presente atto; per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 5 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 6

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile posticipata mediante RID (rapporto interbancario diretto) entro il 15 di ogni mese;
In caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese.

ART. 7

Dal 01/01/2026 sono applicate le seguenti rette:

- Si conferma l'accesso alla giornata ordinaria, dalle ore 8,00 alle ore 17,00, con fruizione del pranzo, al costo di :

- ☐ Euro 31,00 per i residenti contrattualizzati
- ☐ Euro 33,00 per i residenti accreditati
- ☐ Euro 40,00 per i non residenti accreditati;

Le variazioni dei suddetti costi saranno comunicate per iscritto.

Nel calcolo, mensile, della retta l'importo sarà parametrato ai giorni di effettiva presenza.

ART. 8

La Fondazione non garantisce il mantenimento del posto qualora si verifichino le seguenti condizioni (elencazione non tassativa ma esemplificativa):

- insolvenza del pagamento della retta trascorsi trenta giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona, di bevanda o cibo, o senza previa autorizzazione della Direzione Sanitaria della Struttura, correttamente riportata nel fascicolo-socio sanitario;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'ospite (e/o il suo familiare) e l'équipe del reparto, ad insindacabile giudizio del Direttore Sanitario;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire.

La Fondazione potrà recedere con comunicazione scritta agli Obbligati nel caso di reiterati e gravi ritardi o non avvenuti pagamenti delle quote di rette a carico dell'Ospite. In questi casi, il recesso potrà ricorrere a condizione che la Fondazione abbia adempiuto ai propri obblighi normativamente sanciti. Altri motivi di recesso, possono risiedere nell'impossibilità da parte dell'organizzazione socio-sanitaria della Fondazione di gestire l'Ospite, ovvero quando sono ripetutamente violate le regole di convivenza previste dalla Carta dei Servizi e questo faccia insorgere seri e comprovati motivi di incompatibilità con la vita dell'Istituzione o qualora le stesse incompatibilità sorgano con uno o più parenti dell'Ospite.
Le parti convengono il reciproco diritto di recesso da comunicarsi con Raccomandata AR al domicilio dell'altra con preavviso di cinque giorni.

ART. 9

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

ART. 10

La Struttura garantisce la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa.
Gli ospiti sono comunque invitati a non trattenere presso sé oggetti di valore o denaro. La struttura non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o loro smarrimento, se non in custodia presso l'Ente.

ART. 11

La Fondazione rilascerà a ogni ospite una certificazione delle rette ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

ART. 12

L'Ospite e/o l'avente diritto, in riferimento al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.
I dati saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del territorio (Asl, Azienda Ospedaliera, altre Rsa) e gli enti pubblici (Comune, Provincia, Regione).
La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli utenti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.
Infine, viene data comunicazione dei soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la D.ssa Maide Amadori residente in Mantova, domiciliata per l'esercizio delle funzioni presso P.le A. GRAMSCI, 9 – 46100 MANTOVA– T.0376/325977 – C.F.02700500954 e-mail: maide.amadori@studioaaa.it – PEC: maide.amadori@pec.studioaaa.it

ART. 13

Con atto deliberativo n. 22 del 26/05/2010 è stato adottato il Codice Etico della Fondazione con insediamento dell'Organismo di Vigilanza incaricato di:
-vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari
-verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli Organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche di adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori
-proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Fondazione si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Fondazione stessa.
L'ospite e i parenti potranno richiedere il codice agli uffici amministrativi e quando lo dovessero ritenere necessario, rivolgersi per la tutela dei propri interessi all'Organismo di Vigilanza.

ART. 14

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.
In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.
Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre, con atti e regolamenti, condizioni particolari per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.
Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

Letto, confermato e sottoscritto

Volta Mantovana,

La Presidente
Elisabetta Faraggi

_____

L'ospite e gli Obbligati

_____

_____

_____